

招聘岗位及资格条件

序号	部门	岗位	人数	学历	年龄	性别	专业	岗位职责	任职资格	用工形式
1	南方分公司人力资源部	人力资源部副主任	1	本科	45周岁以下	不限	人力资源管理等相关专业	1. 负责贯彻执行国家相关法律法规及总部人力资源部发布的规章制度； 2. 负责组织建立分公司人力资源管理规章制度，并监督实施 3. 负责分公司人才队伍建设工作； 4. 组强开展劳动用工管理、薪酬绩效管理、专业培训、干部管理等人力资源相关工作； 5. 负责所属项目农民管理工作； 6. 负责人资各种报表的审核工作. 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 具有很强的计划与执行能力、组织与协调能力、沟通能力、应变能力、团队合作能力、报表能力； 2. 掌握人力资源管理、企业管理等相关专业理论知识；熟悉人力资源业务流程，熟悉劳动法； 3. 熟练使用各种办公软件；有良好的文字表达能力和语言表达能力。	员工

序号	部门	岗位	人数	学历	年龄	性别	专业	岗位职责	任职资格	用工形式
2	南方分公司财务部	财务管理岗	1	本科	45周岁以下	不限	财务管理、会计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责项目部财务管理工作； 负责项目部税务管理、核算管理、预算管理等工作； 负责完善项目部范围涉及的有关财务事项； 负责分公司财务部交办的各项工作； 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年以上工作经验； 具有一定的计划与执行能力、组织与协调能力、沟通能力、应变能力、团队合作能力、报表能力； 掌握会计学知识；熟悉财务管理等专业知识； 熟练使用各种财务软件，有一定的会计水平和语言表达能力。 	员工